

## KUMPPANUUSSOPIMUS

Sopimusnumero: 122/2020

### Kumppanuuden osapuolet

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova  
PL 197 26101 Rauma

**WINNOVA**  
LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY

Laitilan kaupunki  
PL 25 23801 Laitila



**Laitila**

### Kumppanuuden tarkoitus

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on kehittää ja vahvistaa osapuolten yhteistoimintaa siten, että se tukee molempien osapuolten kilpailukyyn kasvattamista, strategisia ja operatiivisia tavoitteita sekä henkilöstön ja opiskelijoiden osaamista ja hyvinvointia.

Kumppanuussopimuksella edistetään koulutuksen työelämälähtöisyyttä, kehitetään uusia toimintamalleja sekä varmistetaan työelämän osaamisvaatimusten huomioon ottaminen opetuksessa ja osaavan työvoiman saatavuudessa.

Kumppanuussopimuksella pyritään pitkäjänteiseen ja tavoitteelliseen yhteistyöhön monialaisesti Win-Win -periaatteella. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää molempien osapuolten sitoutumista edistää tämän kumppanuussopimuksen puitteissa yhdessä määriteltyjä tavoitteita ja toimenpiteitä.

### Kumppanuustoiminnan sisältö

- Erilaiset henkilöstölle suunnatut lisä- ja täydennyskoulutukset ja oppisopimuskoulutusten hyödyntäminen (esim. moniosaajakoulutuksia organisaation ikärakenteen muutostilanteissa kuten lähihoitaja/varhaiskasvatus ja ikäihmiset, puhtaanapidon ja ruokahuollon ja muiden toimialojen henkilöstökoulutukset, vajaatyökykyisten lisäkoulutusten suunnittelu ja kehittäminen)
- Ikäjohtamisen mallin tukeminen ja kehittämistyöhön osallistuminen
- Kesä- ja lyhytaikaisten oppisopimusten mahdollistaminen, mm. WinNovan opiskelijoiden työpaikalla oppimisen mahdollistaminen (oppisopimukset, koulutusoppimukset, työpaikkaohjaajakoulutus)
- Kumppanin näkyvyys oppilaitoksen toiminnassa ja alaa koskevissa tapahtumissa, opiskelijoiden vierailut organisaatioissa
- Kumppanille mahdollistetut työnantajatapahtumat, rekrytointiapu, mm. PopUpRekryt

### Kumppanuustoiminnan toimintamalli

Kumppanuustoiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä vastaavat ohjausryhmä ja työryhmä alla kuvatun mukaisesti.

## Ohjausryhmä

Ohjausryhmän tehtävänä on seurata ja varmistaa yhteistyön kehittymistä sopimuksessa määritellyn viitekehysten mukaisesti. Ohjausryhmä päättää yhteistyön laajuudesta.

- Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa, tarvittaessa useammin
- Koollekutsujana toimii Länsirannikon Koulutus Oy WinNova. Kokouksissa käydään läpi toteutuneet toimenpiteet ja niihin liittyvät palautteet ja arvioidaan kumppanuuden hyötyjä.
- Sopimuksen osapuolet nimeävät ohjausryhmään 1-3 jäsentä organisaation johdosta
- Kokouksista laaditaan muistio

## Työryhmä

Työryhmän tehtävänä on sopia käytännön toimenpiteistä, aikatauluista, vastuutehtävistä, sekä toimeenpanna sovitut tehtävät ja varmistaa niiden toteutuminen sovitun mukaisesti. Työryhmä myös arvioi ja kehittää kumppanuustoimintaa. Työryhmä tekee esitykset ohjausryhmälle yhteistyön kehittämisestä.

- Työryhmä koostuu WinNovan asiantuntijasta ja kumppanin nimeämästä sopimusyhteyshenkilöstä. Työryhmän toimintaan osallistuu tarvittaessa osapuolten muita asiantuntijoita
- Työryhmäkokous tiedottaa ohjausryhmää kumppanuustoiminnan etenemisestä ja esittää kehitysehdotuksia ohjausryhmälle
- Työryhmäkokouksia pidetään 2-4 kertaa vuodessa ja kokouksen koollekutsujana on WinNovan asiantuntija
- Kokouksista laaditaan muistiot

## **Viestinnästä/tiedottamisesta sovitaan seuraavasti:**

*Julkisesta tiedottamisesta sovitaan aina tapauskohtaisesti.*

Kumppanuussopimuksen mukainen yhteistoiminta voidaan julkistaa yhteisessä tiedotteessa. Osapuolet sopivat julkistamisesta ja sen ajankohdasta erikseen. Osapuolet voivat käyttää mainintaa yhteistyöstä referenssinä kertoessaan omasta toiminnastaan.

Osapuolet voivat laittaa toistensa logot omille nettisivuilleen, sekä käyttää kumppanuutta referenssinään.

## **Resurssien käyttämisestä sovitaan seuraavasti:**

Oppilaitos ja yritys sopivat resurssien käyttämiseen liittyvät vastuut kirjallisesti.

Muihin toimeksiantoihin, kuin työssäoppimiseen, liittyvät kustannukset sovitaan yhteistyön laajuuden ja vaativuuden mukaan tapauskohtaisesti aina erillisellä sopimuksella. Toimeksiannot tehdään hyväksytyyn tarjouksen perusteella.

## **Vakuutusturva ja opiskelijan vastuut:**

WinNovan opiskelijat ovat vakuutettuja tapaturmien ja vastuuden osalta.

WinNova ei ole voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa opiskelijan yksin aiheuttamasta vahingosta muulloin, kuin jos opiskelijan työ tehdään oppilaitoksen lukuun ja

oppilaitos saa hyödyn tehdystä työstä sekä jos opiskelijan työnjohto ja valvonta on järjestetty oppilaitoksen taholta. Voimassa olevan oikeuden mukaan opiskelija on henkilökohtaisessa vastuussa aiheuttamastaan vahingosta vain, jos hän aiheuttaa vahingon lievää suuremmalla huolimattomuudella.

## Pelissäännöistä sovitaan seuraavasti:

Molemmat osapuolet sitoutuvat käsittelemään luottamuksellisesti kaikkea toisiaan koskevaa tietoa ja aineistoa.

## Kumppanuussopimuksen liitteet:

- Liite 1: Yleiset sopimusehdot
- Liite 2: Sopimusyhteyshenkilöt
- Liite 3: Palvelusuunnitelma
- Liite 4: Tietosuojat
- Liite 5: Oppilaitoksen vakuutusturvan sisältö
- Liite 6: Salassapitosopimus

## Muuta huomioitavaa/sovittua:

Ohjausryhmään kuuluvat: Laitilan kaupunki: tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sosiaali- ja terveysjohtaja, sivistystoimenjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, elinvoimapäällikkö WinNova: koulutuspäällikkö (koollekutsuja, liiketoiminta, palvelualat ja valmentavat koulutukset) pj., koulutuspäällikkö (kone- ja tuotantoteknologia) ja työelämäpalvelupäällikkö (kutsuttuina WinNovan toimitusjohtaja ja Laitilan kaupunginjohtaja)

Työryhmään kuuluvat: tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, ikäihmisten palvelujohtaja, varhaiskasvatusjohtaja (Pähkinäpensas), keittiöpäällikkö ja siivoustyönohjaaja WinNovasta: lehtori, palveluasiantuntija (koollekutsuja, hyvinvointialat) pj, lehtori (palvelualat) ja lehtori (johtaminen ja henkilöstövalmennukset) sekä erikseen kutsuttuna muita asiantuntijoita.


Ikäjohtamisen työryhmään nimetään 1-2 WinNovan edustajaa: lehtori (liiketoiminta) ja erikseen kutsuttuina myös muita asiantuntijoita.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa toisen osapuolen niin halutessa yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. irtisanominen tulee tehdä kirjallisena.


Sopimuksia on kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi molemmille osapuolille.


Laitilassa 5.11.2020

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova

  
Lasse Schultz, toimitusjohtaja

Laitilan kaupunki

  
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

  
Atte Hyvärinen, vt. talous- ja hallintojohtaja

## KUMPPANUUSSOPIMUKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

**Kumppanuussopimus on oppilaitoksen ja yrityksen välinen sopimus yhteistyöstä ja sen laajuudesta. Tämän kumppanuussopimuksen alle oppilaitos ja yritys voivat tehdä keskenään ns. alisopimuksia. Alisopimukset eivät saa olla ristiriidassa kumppanuussopimuksen kanssa.**

### 1. Soveltaminen

Näitä yleisiä sopimusehtoja noudatetaan kaikissa Länsirannikon Koulutus Oy WinNovan kumppanuussopimuksissa mikäli mitään muuta ei ole kumppaniyrityksen kanssa kirjallisesti sovittu.

### 2. Yhteydenpito

Osapuolten nimeämät yhteyshenkilöt on kuvattu kumppanuussopimuksen liitteessä 2. WinNovan nimeämä yhteyshenkilö kutsuu ohjausryhmän ja seurantaryhmän kokoukset koolle sopimuksessa sovituin väliajoin. Tarvittaessa voidaan järjestää useampia yhteistyötapaamisia, joista sovitaan osapuolten kesken erikseen.

### 3. Maksuehdot

Palveluiden hintaan lisätään arvonlisävero (alv 24%). Ellei kirjallisesti toisin ole mainittu ilmoitettuihin hintoihin sisältyvät muut mahdolliset viranomaisten määräämät julkiset maksut. Mikäli arvonlisäveron tai muiden viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, muutetaan myös kumppanuussopimuksen alle tehtyjen sopimusten palveluiden hinnoittelua.

### 4. Vahingonkorvaus

Osapuolet vastaavat toisilleen huolimattomuudellaan aiheuttamista vahingoista. Osapuolet eivät vastaa toisilleen aiheutuvista välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota hänen ei kohtuudella voida edellyttäneen ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia hän ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Lakko, sulkku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

### 5. Sopimuksen muuttaminen

Kaikki lisäykset tai muutokset osapuolten väliseen kumppanuussopimukseen on tehtävä aina kirjallisesti.

### 6. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Kaikki kumppanuussopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli erimielisyyksiä ei saada neuvotteluteitse sovittua, ratkaistaan erimielisyydet Satakunnan käräjäoikeudessa.

# WINNOVA

LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY

## 7. Tietosuojaja

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova noudattaa tietosuojalainsäädäntöä ja käsittelee henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

## 8. Vakuutusturva

Länsirannikon Koulutus Oy WinNovan oppilaat ja henkilökunta on vakuutettu lakisääteisellä tapaturma- ja vastuuvakuutuksella. Lisäksi opiskelijat on vakuutettu työharjoittelun vastuuvakuutuksella.

## KUMPPANUUSSOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT JA YHTEYSTIEDOT

(Liite päivitetään aina yhteyshenkilövaihdosten yhteydessä).

### Oppilaitos

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova      Y-tunnus 2245018-4  
Satamakatu 19  
PL 197 26101 Rauma  
Vaihde 02 623 7100

Sopimusyhteyshenkilö:      Teija Harju  
Puhelin:                      044 455 7314  
Sähköposti:                teija.harju@winnova.fi

### Yritys

Laitilan kaupunki                      Y-tunnus 0134480-9  
Keskuskatu 30  
PL 25 23800 LAITILA  
Vaihde 02 85011

Sopimusyhteyshenkilö:      Tarja Saarela  
Puhelin:                      050 5180601  
Sähköposti:                tarja.saarela@laitila.fi



Palvelusuunnitelma vuodelle 2020 - 2021					
WinNovan ja Laitilan kaupungin kumppanuussopimuksen liitteeksi	Toimenpiteet	Aikataulu	Status Valmis: pv.kk.	Vastuushenkilöt WinNova/Kumppani	
<p><b>Yhteistyömuoto</b> (Sarakkeisiin täytetään kumppanuussopimuksen viitekehityksen mukaiset osa-alueet)</p> <p>Erilaiset henkilöstölle suunnatut lisä- ja täydennyskoulutukset ja oppisopimuskoulutusten hyödyntäminen (esim. moniosaajakoulutuksia organisaation ikärakenteen muutostilanteissa kuten lähihoitaja/varhaiskasvatus ja ikäihmiset, puhtaanapidon ja ruokahuollon ja muiden toimialojen henkilöstökoulutukset, vajaatyökykyisten lisäkoulutusten suunnittelu ja kehittäminen)</p>					
<p>Ikäjohtamisen mallin tukeminen ja kehittämistyöhön osallistuminen</p> <p>Kesä- ja lyhytaikaisten oppisopimusten mahdollistaminen mm. WinNovan opiskelijoiden työpaikalla oppimisen mahdollistaminen (oppisopimukset, koulutusopimukset, työpaikkaohjaajakoulutus)</p>					



## Henkilötietojen käsittely

Tietojen käsittelyllä tarkoitetaan tietojen keräämistä, katselua, tallettamista, järjestämistä, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä, suojaamista, poistamista, tuhoamista sekä muita henkilötietoihin kohdistuvia toimenpiteitä.

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova (Palveluntuottaja)  
Satamakatu 19  
PL 197 26101 Rauma  
Vaihe 02 623 7100

Y-tunnus 2245018-4

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön sekä muun oppilaitosta koskevan lainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä sekä suojaamista koskevia säännöksiä.

## ITSENÄINEN REKISTERINPITÄJYYS JA HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS

Tällä sopimuksella sovitaan osapuolten välisestä säännönmukaisesta henkilötietojen luovuttamisesta. Tätä liitettä sovelletaan automaattisesti kaikkien osapuolten tekemien muiden sopimusten osana, ellei Sopimuksessa ole nimenomaisesti sovittu toisin.

Tämän sopimuksen kumpikin osapuoli toimii itsenäisinä rekisterinpitäjinä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa EU 2016/679 tarkoitetulla tavalla. Kummallakin Osapuolella on rekisterinpitäjinä itsenäiset oikeudet ja velvollisuudet suhteessa omiin henkilörekistereihinsä sisältyvien henkilötietojen käsittelyyn. Kumpikin Osapuoli vastaa itsenäisesti ja erillisesti rekisteröityjen oikeuksista suhteessa käsittelemiinsä henkilötietoihin.

Molemmat osapuolet vastaavat Sopimuksen mukaisesti siitä, että kummallakin on henkilötietoja luovuttaessa oikeus tietojen luovuttamiseen. Tietoja luovuttaessa käytetään molempien osapuolten hyväksymiä tietoturvallisia menetelmiä.

Kumpikin osapuoli vastaa henkilörekisterinsä osalta rekisteröityjen informoinnista (esimerkiksi tietojen luovutuksesta yhteistyöosapuolien kesken), mahdollisen tietosuojaoselosteen tai -käytännön laatimisesta ja sen saatavuudesta suhteessa rekisteröityihin, rekisteröityjen lainmukaisten oikeuksien, kuten tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeuden toteuttamisesta, sekä Tietosuojalainsäädännön asianmukaisesta noudattamisesta.

Ryhmittymän ollessa Rekisterinpitäjänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat luovutettujen henkilötietojen käsittelyyn.

Osapuolia sitovat normaalit salassapitosäännökset. Osapuolet varmistavat, että jokainen niiden alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy luovutettuihin henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan tietosuojalainsäädännön, laaditun sopimuksen ja näiden erityisehtojen mukaisesti.

Siltä osin kuin Yhteistyöoppilaitos käyttää toiminnassaan alihankkijoita tai tytäryhtiötään, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Yhteistyöoppilaitos vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Yhteistyöoppilaitos vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan sopimuksen osapuoli itsenäisenä rekisterinpitäjänä ryhtyy viipymättä tietosuojalainsäädännön edellyttämiin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

### Henkilötietojen käsittelyn perusteet oppilaitoksessa:

#### **Ammatilliset koulutukset (laki-/tutkintoperusteiset koulutukset)**

Ammatillisissa koulutuksissa Oppilaitos toimii rekisterinpitäjänä. Opiskelijat ilmoittautuvat koulutukseen ensisijaisesti oppilaitoksen ilmoittautumislomakkeen kautta (oppilaitos vastaa tietosuojainformaatiosta). Ammatillisten koulutusten henkilötietojen käsittelyä ohjaa erityisesti Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (14.12.2017/884)

Tietoa Koski-palvelusta: <https://www.oph.fi/fi/palvelut/koski-tietovaranto>

#### **Muu koulutus sekä palvelu**

Sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseksi henkilötietoja on oikeus käsitellä oppilaitoksessa (asiakassuhteen hoitaminen). Henkilötietoja käsitellään sillä laajuudella, mitä sopimuksen mukaisen palvelun

tuottamiseen tarvitaan sekä oppilaitokselle asetettujen velvoitteiden perusteella.

Osallistujat voivat itse ilmoittautua koulutukseen Palveluntuottajan ilmoittautumislomaketta hyödyntäen (Palveluntuottaja vastaa rekisterinsä tietosuojainformaatiosta). Vaihtoehtoisesti Tilaaja voi toimittaa palveluntuottajan yhteyshenkilölle koulutukseen osallistujien nimet ja sähköpostiosoitteet (tällöin Tilaaja informoi työntekijöitensä tietojen luovuttamisesta palveluntuottajan rekisteriin).

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja palvelun tuottamiseksi sopimuksen keston ja oppilaitokselle asetettujen velvoitteiden edellyttämän ajan. Mikäli lainsäädäntö/oppilaitoksen velvoitteet eivät edellytä henkilötietojen säilyttämistä, tiedot poistetaan palveluntuottajan rekisteristä. Sopimuksen päätyttyä Tilaajan pyynnöstä, Tilaajan tilaaman koulutuksen/palveluun liittyvät henkilötiedot (esim. koulutukseen osallistuneiden tiedot) toimitetaan takaisin Tilaajalle. Tilaaja vastaa tämän jälkeen mahdollisten osallistujalistojen tai osallistumistodistusten säilyttämisestä.

Osapuolet noudattavat osaltaan voimassaolevan tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojenkäsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa ja henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä.

Lisätiedot WinNovan rekistereistä ja yhteystiedot [www.winnova.fi/tietosuoja](http://www.winnova.fi/tietosuoja)

## OPPILAITOKSEN VAKUUTUSTURVAN SISÄLTÖ (2019)

Länsirannikon Koulutus Oy WinNovan opiskelijat ja henkilöstö on vakuutettuna Protector Oy:ssä, omaisuusvakuutukset IF Vahinkovakuutus Oyj:ssä.

- Lakisääteinen opiskelijoiden ja henkilöstön tapaturmavakuutus
- Vapaaehtoinen opiskelijoiden ryhmätapaturmavakuutus
- Opiskelijoiden harrastusvakuutus
- Opiskelijoiden työharjoitteluun liittyvä vastuuvakuutus
- Yhtiön toiminnan vastuuvakuutus
- Yhtiön omaisuusvakuutus sekä yhtiön ajoneuvojen liikenne- ja ajoneuvovakuutus

## **SALASSAPITO**

Kumppanuussopimuksen osapuolet sopivat salassapidosta tällä sopimusliitteellä. Salassapitovelvoite sitoo molempia kumppanuussopimuksen osapuolia.

Kumppanuussopimuksen osapuolet sitoutuvat säilyttämään yhteistyössä tietoonsa tulleet luottamukselliset ja salassa pidettävät tiedot ja mahdolliset liikesalaisuudet kumppanuussopimuksen aikana, sekä sen jälkeen. Tiedot voivat olla kirjallisia, suullisia tai muunlaisessa muodossa ja se voi tulla osapuolen tietoon suoraan tai epäsuoraan. Kaikki tieto, mikä ei ole julkisesti saatavilla on salassa pidettävää eikä niitä saa ulkopuolisille tahoille ilmaista.

Molemmat osapuolet vastaavat siitä, että oman organisaation henkilöstö ymmärtää salassapitosopimuksen merkityksen kumppanuusyhteistyössä sekä noudattavat sitä.